

Afschrift van een akte van  
**OPRICHTING**

van de stichting: **STICHTING KWALITEITS-  
BEVORDERING REUMATOLOGIE NEDERLAND,**  
statutair gevestigd te **UTRECHT.**

Akte d.d. 12 juli 2016





GN/ 2016.562444.01

## OPRICHTING

-1

Heden, twaalf juli tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Gijsbert Jan Numan, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Jan Jaap Swerms Suwijn, notaris te Hengelo:

de heer dr. **HENRI JULES BERNELOT MOENS**, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig september negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 7552 EG Hengelo, Grundelweg 31, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NV69PL850, afgegeven door de gemeente Hengelo op zestien april tweeduizend twaalf, gehuwd met mevrouw Marianne Nijstad.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten met de volgende

### STATUTEN

#### Naam en zetel.

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kwaliteitsbevordering Reumatologie Nederland**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Utrecht**.

#### Doel en middelen.

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van de landelijke registratie van gegevens van patiënten met reumatische ziekten ten behoeve van kwaliteit van zorg; en
  - b. het bevorderen van goede behandeling van patiënten met deze ziekten, van onderwijs aan studenten, assistenten en andere zorgverleners, van voorlichting en van juiste zorg voor patiënten met deze ziekten, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen die het bestuur voor het bereiken van de doelstelling nuttig of nodig acht.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### Vermogen.

##### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en bijdragen;
- b. opbrengsten van het vermogen;
- c. andere baten.

#### Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

##### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders worden benoemd als volgt:
  - a. tenminste twee bestuurders worden benoemd door het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Reumatologie uit zijn midden; en

- b. het/de overige bestuursl(i)(e)d(en) word(t)(en) benoemd door het bestuur van de stichting  
zelve.
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt rekening gehouden met een evenwichtige  
spreiding van deskundigheid ten aanzien van de bestuurstaken, met dien verstande dat bij  
voorkeur ook juridische en financiële deskundigheid in het bestuur aanwezig is.
4. Geen bestuurder kunnen zijn:
- personen in dienst van de stichting, alsmede zijn bloed- en aanverwanten tot en met de  
derde graad en degene met wie een gemeenschappelijke huishouding wordt gevoerd;
  - personen die deelnemen aan leveringen en/of aannemingen ten behoeve van de  
stichting, dan wel als schuldeiser of schuldenaar geldleningen met de stichting aangaan,  
of anderszins in een zakelijke hoedanigheid aan de stichting verbonden zijn;
  - personen die al dan niet gehonoreerde nevenfuncties vervullen die onverenigbaar zijn  
met een goede vervulling van hun bestuurstaken en hun onafhankelijkheid alsmede het  
vertrouwen daarin kunnen schaden.
5. Bestuurders zijn gehouden aan de voorzitter een opgave te doen van hun zakelijke activiteiten  
alsmede van hun al dan niet gehonoreerde nevenfuncties.
6. Bestuurders dienen voorts de "*Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door  
belangenverstrengeling*", zoals deze ondermeer door de Koninklijke Nederlandse Academie  
van Wetenschappen en de Gezondheidsraad is opgesteld, te ondertekenen en het daarbij  
behorende "*Formulier Belangenverklaring*" in te vullen. Ingeval enige bepaling van deze code  
afwijkt of strijdig mocht zijn met een vereiste beschreven in lid 4 van dit artikel geldt dat ten  
aanzien van die bepaling van de code het desbetreffende vereiste prevaleert boven die  
bepaling van deze code.
7. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
8. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een  
door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende  
bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt  
op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
9. Een bestuurder defungeert:
- a. door de dood van een bestuurder;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel  
doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt  
verklaard;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn  
vermogen verliest;
  - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vierde lid bedoelde rooster;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. ingeval een bestuurder niet meer voldoet aan de criteria als bedoeld in lid 4 van dit  
artikel;
  - g. voor zover het betreft een bestuurder als bedoeld in lid 2 sub a.:
    - door zijn ontslag, verleend door het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor  
Reumatologie; en



- door het beëindigen van het lidmaatschap van het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Reumatologie.
- h. voor zover het betreft een bestuurder als bedoeld in lid 2 sub b.:  
door zijn ontslag, verleend door het bestuur van de stichting.
- 10. Een besluit tot ontslag als in het vorige lid sub g. bedoeld, kan slechts worden genomen met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste tweederde van de bestuurders aanwezig vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering van het bestuur niet tenminste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering tenminste de helft van de bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden.**

##### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.

#### **Bestuur: vertegenwoordiging.**

##### **Artikel 6.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Bestuur: vergaderingen.**

##### **Artikel 7.**

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch tenminste eenmaal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige

- besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
  4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
  5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

#### **Bestuur: besluitvorming.**

##### **Artikel 8.**

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde



aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

##### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

##### **Directeur.**

##### **Artikel 10.**

1. Het bestuur kan onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid, een directeur benoemen. Ingeval het bestuur een directeur heeft benoemd is het bepaalde in de leden 2 en volgende van dit artikel van toepassing.

2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en van het bureau van de stichting, ingeval het bureau is ingesteld.
3. Een directeur kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
4. De bezoldiging van de directeur, zomede zijn rechtspositie, worden vastgesteld door het bestuur.
5. Het bestuur stelt een reglement voor de directeur vast, waarin onder meer de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur wordt uitgewerkt.
6. De directeur heeft in het bijzonder tot taak, binnen de doelstellingen van de stichting:
  - a. het voorbereiden van de besluiten van het bestuur;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het bestuur; en
  - c. het in adviserende zin optreden ten behoeve van het bestuur.
7. De directeur heeft in beginsel toegang tot de vergadering van het bestuur.
8. Aan een directeur kan procuratie worden verleend.

#### **Bureau.**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur kan een bureau instellen. Ingeval het bestuur een bureau heeft ingesteld is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van toepassing.
2. Het personeel van het bureau wordt door het bestuur benoemd in overleg met de directeur, ingeval deze is benoemd, en kan in overleg met de directeur, ingeval deze is benoemd, door het bestuur worden geschorst en ontslagen.  
De bezoldiging van een lid van het personeel, zomede zijn rechtspositie, worden vastgesteld door het bestuur.

#### **Commissies.**

##### **Samenstelling, benoeming en defungeren**

##### **Artikel 12.**

1. Het bestuur kan een of meer commissies instellen. Ingeval een commissie is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
2. Een commissie bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie natuurlijke personen.
3. De leden van een commissie worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kan een organisatie of instelling vragen een lid van een commissie ter benoeming door het bestuur voor te dragen.
4. Een commissie wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.
5. Leden van een commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Het bepaalde in artikel 4 lid 6 is ten aanzien van een lid van een commissie van overeenkomstige toepassing.

#### **Taken en bevoegdheden.**

##### **Artikel 13.**





1. Een commissie is belast met de taken die aan de desbetreffende commissie zijn opgelegd.
2. Een commissie kan schriftelijk om advies worden gevraagd.
3. Een commissie kan ongevraagd advies uitbrengen van aan het bestuur en/of de directeur, ingeval deze is benoemd.

#### **Vergaderingen en besluitvorming.**

##### **Artikel 14.**

1. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is ten aanzien van de vergaderingen en besluitvorming van een commissie van overeenkomstige toepassing.
2. Een commissie vergadert tenminste eenmaal per jaar tezamen met het bestuur.

#### **Werkgroepen.**

##### **Artikel 15.**

Het bestuur kan een of meer werkgroepen instellen. Ingeval een werkgroep is ingesteld is het bepaalde in artikel 12 leden 2 tot en met 6, artikel 13 en artikel 14 van overeenkomstige toepassing.

#### **Reglementen.**

##### **Artikel 16.**

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 17, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 17.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 8, vierde lid, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### **Artikel 18.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgave van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast, welke bestemming een door de Belastingdienst aangewezen algemeen nut beogende instelling ("ANBI") dient te zijn met een soortgelijk doel als dat van de stichting, en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

#### **Slotbepaling.**

##### **Artikel 19.**

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien.

***EINDE STATUTEN.***

#### **Slotverklaring.**

Tenslotte heeft de comparant verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer dr. Henri Jules Bernelot Moens, voornoemd, de oprichter, voorzitter;
2. de heer Robert Bernard Maria Landewe, wonende te 6231 KR Meerssen, Korte Raarberg 46, geboren te Enschede op tweeëntwintig januari negentienhonderd vierenzestig, secretaris;
3. de heer Hubert Ralph Marie Peeters, wonende te 6212 XB Maastricht, Mergelweg 103, geboren te Maastricht op negentien september negentienhonderd vierenzestig, penningmeester; en
4. de heer Elmer Bastiaan Mulder, wonende te 1077 BV Amsterdam, Michelangelostraat 62 huis, geboren te Bussum op zes juni negentienhonderd vijftig, bestuurslid.



Deze akte is verleden te Hengelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

