



Nederlandse Vereniging
voor Reumatologie

HUISHOUELIJK REGLEMENT, 25 JANUARI 2008

Artikel 1.

Het bestuur bestaat uit:

- * Voorzitter
- * Vice-voorzitter
- * Wetenschappelijk secretaris
- * Penningmeester
- * Lid uit de aspirant leden
- * Eventuele overige leden (bv gekozen toekomstig voorzitter)

Indien het aantal bestuursleden even is zal de stem van de voorzitter de doorslag geven.

De directeur is als toehoorder aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

Artikel 2.

De voorzitter:

Hij is belast met de leiding van de vergaderingen van de vereniging behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 1 van de statuten.

Hij geeft op de jaarvergadering een verslag van de handelingen en gebeurtenissen van de vereniging in het afgelopen jaar.

Artikel 3.

De vice-voorzitter:

Hij is bij voorkeur tevens de voorzitter van de beroeps-belangencommissie.

Hij vervangt de voorzitter tijdens afwezigheid.

Artikel 4.

De directeur:

Hij is verantwoordelijk voor het verslag van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Hij is verantwoordelijk voor de correspondentie.

Het verslag van de ledenvergadering wordt uiterlijk 3 maanden na de ledenvergadering aan de leden en aspirant-leden toegezonden.

Het verslag van de bestuursvergadering wordt uiterlijk 4 weken na de vergadering aan de bestuursleden toegezonden.

Het door het bestuur vastgestelde verslag van de bestuursvergaderingen wordt ter kennisgeving aan de beroepsbelangencommissie, consilium en commissie kwaliteit gezonden.

Artikel 5.

De wetenschappelijk secretaris:

Hij is bij voorkeur tevens lid van het consilium.

Hij is belast met de organisatie van bij/nascholingsactiviteiten.
Hij is belast met de organisatie van accreditatie.

Artikel 6.

De penningmeester:

Hij is belast met het financiële beleid en legt daarvan tijdens de jaarvergadering verantwoording af.

Hij stelt ten minste 14 dagen voor de jaarvergadering alle gegevens ter beschikking van de kascommissie.

Hij is bevoegd over de geldmiddelen van de vereniging te beschikken.

Wanneer niet begrote uitgaven een bedrag van € 1.000,00 overschrijden is schriftelijke goedkeuring van het dagelijks bestuur noodzakelijk.

Alleen de penningmeester (tot € 2.300,00) en de voorzitter en secretaris (tot € 1.000,00) kunnen separaat van elkaar financiële verplichtingen ten behoeve van de vereniging aangaan.

Voor betalingen door de penningmeester boven een bedrag van € 7.000,00 is een tweede handtekening op de bankopdracht noodzakelijk.

Artikel 7.

Contributie en lidmaatschap

1. Personen die lid zijn van de NVR en waarvan het lidmaatschap wijzigt gedurende het kalenderjaar, ontvangen geen geld terug of behoeven niet bij te betalen (bijvoorbeeld als men van gewoon lid oud reumatoloog wordt of als men van aspirant lid gewoon lid wordt). Het nieuwe bedrag voor de contributie gaat in, in het volgende kalenderjaar.
2. Als men geen lid is van de NVR en men meldt zich aan, dan geldt het volgende contributietarief:

Nieuw gewoon lid (contributie: € 600,- per jaar)	Aanmelding in 1 ^e kwartaal: € 600,- Aanmelding in 2 ^e kwartaal: € 450,- Aanmelding in 3 ^e kwartaal: € 300,- Aanmelding in 4 ^e kwartaal: € 150,-
Nieuw aspirant of buitengewoon lid (contributie: € 75,- per jaar)	Aanmelding in 1 ^e kwartaal: € 75,- Aanmelding in 2 ^e kwartaal: € 56,25 Aanmelding in 3 ^e kwartaal: € 37,50 Aanmelding in 4 ^e kwartaal: € 18,75

Artikel 8.

Bestuursleden worden gekozen door de stemgerechtigde leden tijdens de jaarvergadering.

Zij worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn eenmalig aansluitend herbenoembaar.

Het bestuur kan kandidaten stellen en maakt de kandidatuur tenminste 4 weken voor de jaarvergadering bekend.

Tenminste 5 leden hebben het recht een kandidaat te stellen en maken deze kandidatuur tenminste 3 weken voor de jaarvergadering schriftelijk bekend bij de secretaris.

Artikel 9.

Het bestuur kan commissies instellen met een omschreven taak en doel.

Elke commissie krijgt een contactpersoon in de vorm van een bestuurslid.

Elke commissie stelt een eigen huishoudelijk reglement op dat door het bestuur goedgekeurd dient te zijn.

Taak, doel en werkwijze dienen in zo'n reglement duidelijk omschreven te worden.
Vaste NVR commissies zijn: de kascommissie, de beroepsbelangencommissie, het consilium en de commissie kwaliteit.

Artikel 10.

Leden van commissies worden op voordracht van het bestuur gekozen door de jaarvergadering. Zij worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn aansluitend eenmalig herbenoembaar. Het bestuur stelt de betreffende commissiekandidaten en maakt de kandidatuur tenminste 4 weken voor de jaarvergadering bekend.

Tenminste 5 leden hebben het recht een kandidaat te stellen en maken deze kandidatuur tenminste 3 weken voor de jaarvergadering schriftelijk bekend bij de secretaris.

Artikel 11.

Het bestuur kan werkgroepen instellen met een omschreven taak en beperkt doel.

Een werkgroep is rechtstreeks verbonden aan het bestuur of aan een van de bestuurscommissies.

Elke werkgroep krijgt een contactpersoon in de vorm van een bestuurslid of commissielid.

Taak, doel en werkwijze dienen van elke werkgroep duidelijk te zijn.

Leden van de werkgroepen worden benoemd door het bestuur voor een periode van 3 jaar en zijn herbenoembaar.

Artikel 12.

Het bestuur kan zich bij andere organisaties laten vertegenwoordigen door (aspirant)(buitengewone) leden.

Vertegenwoordigers worden gekozen tijdens de jaarvergadering. Zij worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn herbenoembaar.

Alle vertegenwoordigers hebben een beperkt mandaat en zijn in redelijkheid verplicht tot last en ruggespraak met het bestuur.

Artikel 13.

Alle commissies, werkgroepen en vertegenwoordigers brengen tijdens de jaarvergadering verslag uit.

Artikel 14.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet neemt het bestuur een beslissing, welke achteraf aan het oordeel van de jaarvergadering moet worden voorgelegd.