

HUISHOUELIJK REGLEMENT¹

Versie 16 JANUARI 2020

Artikel 1.

Het bestuur bestaat uit:

- * Voorzitter
- * Bestuurslid met aandachtsgebied Kwaliteit
- * Bestuurslid met aandachtsgebied Wetenschap en Innovatie
- * Bestuurslid met aandachtsgebied Opleiding
- * Bestuurslid met aandachtsgebied Beroepsbelangen
- * Penningmeester
- * Bestuurslid namens de Juniorenvereniging (JNVR)
- * Eventuele overige leden (bv gekozen toekomstig voorzitter)

Artikel 2.

De voorzitter:

Hij is belast met de leiding van de vergaderingen van de vereniging behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 1 van de statuten.

Hij geeft op de jaarvergadering een verslag van de handelingen en gebeurtenissen van de vereniging in het afgelopen jaar.

Artikel 3.

De vice-voorzitter: is een van de zittende bestuursleden en wordt jaarlijks benoemd door het bestuur. Hij vervangt de voorzitter tijdens afwezigheid.

Artikel 4.

De directeur:

Hij is verantwoordelijk voor het verslag van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Hij is verantwoordelijk voor de correspondentie.

Het verslag van de ledenvergadering wordt uiterlijk 3 maanden na de ledenvergadering digitaal beschikbaar gesteld aan de leden en aspirant-leden

Het verslag van de bestuursvergadering wordt uiterlijk 4 weken na de vergadering aan de bestuursleden toegezonden.

Artikel 5.

Specifieke aandachtsgebieden van bestuursleden:

¹ Statuten 18-4-2008

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies en entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van het gebouw der vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.

2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) der geldige stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde (2/3) der stemgerechtigde leden aanwezig is.

3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten.

Bestuurslid met aandachtsgebied Wetenschap en Innovatie:

Hij is belast met de organisatie van de wetenschappelijke inhoud van het congres op de Najaarsdagen en het januari congres ("de witte raven").

Hij heeft als aandachtsgebied de commissie Wetenschap & Innovatie.

Hij is tevens lid van de commissie Wetenschap & Innovatie.

Bestuurslid Opleiding:

Hij heeft als aandachtsgebied de opleiding tot reumatoloog. Het bestuurslid is bij voorkeur tevens lid van het Concilium.

Hij heeft als aandachtsgebied commissie Onderwijs Reumatologie (organisatie van bij/nascholingsactiviteiten) en de commissie accreditatie.

Bestuurslid met aandachtsgebied Kwaliteit:

Hij is belast met zaken betreffende kwaliteit van reumatologische zorg.

Hij heeft als aandachtsgebied de commissies Kwaliteit en kwaliteitsvisitatie.

Hij is tevens lid van de commissie Kwaliteit.

Bestuurslid met aandachtsgebied Beroepsbelangen:

Hij is belast met de behartiging van de beroepsbelangen van de reumatologen.

Hij heeft als aandachtsgebied de commissie beroepsbelangen en is tevens lid van deze commissie.

Artikel 6.

De penningmeester:

Hij is belast met het financiële beleid en legt daarvan tijdens de jaarvergadering verantwoording af. Hij stelt ten minste 14 dagen voor de jaarvergadering alle gegevens ter beschikking van de kascommissie.

Hij is bevoegd over de geldmiddelen van de vereniging te beschikken.

Wanneer niet begrote uitgaven een bedrag van € 25.000,00 overschrijden is schriftelijke goedkeuring van het dagelijks bestuur noodzakelijk.

Alleen de penningmeester (tot € 25.000,00) en de voorzitter en wetenschappelijk secretaris (tot € 25.000,00) kunnen separaat van elkaar financiële verplichtingen ten behoeve van de vereniging aangaan.

Voor betalingen door de penningmeester boven een bedrag van € 10.000,00 is een tweede handtekening op de bankopdracht noodzakelijk.

Artikel 7.

Contributie en lidmaatschap

1. Personen die lid zijn van de NVR en waarvan het lidmaatschap wijzigt gedurende het kalenderjaar, ontvangen geen geld terug of behoeven niet bij te betalen (bijvoorbeeld als men van gewoon lid oud reumatoloog wordt of als men van aspirant lid gewoon lid wordt). Het nieuwe bedrag voor de contributie gaat in, in het volgende kalenderjaar.

2. Als men geen lid is van de NVR en men meldt zich aan, dan geldt het volgende percentage van de contributie:

Aanmelding in 1e kwartaal: 100%

Aanmelding in 2e kwartaal: 75%

Aanmelding in 3e kwartaal: 50%

Aanmelding in 4e kwartaal: 25%

Artikel 8.

Bestuursleden worden gekozen door de stemgerechtigde leden tijdens de jaarvergadering. Zij worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn eenmalig aansluitend herbenoembaar. Voor vacatures in het bestuur en het Concilium Rheumatologicum, wordt een Benoemings Advies Commissie (BAC) ingesteld door het bestuur. Hierin nemen 3-4 leden plaats en een afvaardiging van het bureau. De BAC is zodanig samengesteld dat zij een goede vertegenwoordiging is van de vereniging. De BAC doet een voorstel aan het bestuur, eventueel met een volgorde van voorkeur. Het bestuur maakt de kandidatuur tenminste 10 dagen voor de jaarvergadering bekend. Tenminste 5 leden hebben het recht een kandidaat te stellen en maken deze kandidatuur tenminste 3 weken voor de jaarvergadering schriftelijk bekend bij het bestuur.

Artikel 9.

Het bestuur kan commissies instellen met een omschreven taak en doel.

Elke commissie valt onder een aandachtsgebied van een bestuurslid.

De commissievoorzitter is de contactpersoon voor het bestuur.

Aan de commissievoorzitter wordt bekend gemaakt welk bestuurslid en welke medewerker op het bureau het directe aanspreekpunt voor deze commissie is. Dit wordt vastgelegd in de taakverdeling van het bestuur (aandachtsgebieden) en bureau.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle commissies. Elke commissie beschrijft in aanvulling op het reglement in de 'Taakomschrijving' de taak, doel, werkwijze en frequentie van terugrapportage aan het bestuur. De 'Taakomschrijving' van de desbetreffende commissie dient door het bestuur goedgekeurd te zijn

Vaste NVR-commissies zijn onder andere: de kascommissie, de beroepsbelangencommissie, het consilium, de commissie kwaliteit, commissie kwaliteitsvisitatie en de commissie accreditatie. Vaste commissies voeren een aantal continue (vaak primaire) processen binnen de NVR uit. Deze werkzaamheden zijn herhalend en permanent.

Artikel 10.

Leden van commissies worden op voordracht van het bestuur gekozen door de jaarvergadering. Zij worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn aansluitend eenmalig herbenoembaar.

Het bestuur stelt de betreffende commissiekandidaten en maakt de kandidatuur tenminste 10 dagen voor de jaarvergadering bekend.

Tenminste 5 leden hebben het recht een kandidaat te stellen en maken deze kandidatuur tenminste 3 weken voor de jaarvergadering schriftelijk bekend bij het bestuur.

Artikel 11.

Het bestuur kan werkgroepen instellen met een omschreven taak en doel.

Het bestuur kan de werkgroep vragen om advies en een opdracht geven voor uitwerken van een bepaald onderwerp of vraagstuk. Adviezen en uitwerkingen worden gepresenteerd aan het bestuur.

Een werkgroep is ressorteert rechtstreeks onder het bestuur of onder een van de commissies.

De werkgroepvoorzitter is de contactpersoon voor het bestuur en/of bureau.

Aan de werkgroepvoorzitter wordt bekend gemaakt welk bestuurslid/ commissielid en welke medewerker op het bureau het directe aanspreekpunt voor deze werkgroep is. Dit wordt vastgelegd in de taakverdeling van het bestuur (aandachtsgebieden) en het bureau en de commissies

Een werkgroep is een groep deskundigen met speciale interesse in en kennis van een voor de reumatische patiënt relevant onderwerp en houdt zich vakinhoudelijk bezig.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle werkgroepen. Elke werkgroep beschrijft in

aanvulling op het reglement in de 'Taakomschrijving' de taak, doel, werkwijze en frequentie van terugrapportage aan het bestuur. De 'Taakomschrijving' van de desbetreffende werkgroep dient door het bestuur goedgekeurd te zijn. Indien het bestuur een specifieke opdracht aan de werkgroep heeft gegeven, omschrijft het bestuur de opdracht.

Ook is het mogelijk dat drie of meer leden van de vereniging een voorstel indienen tot het oprichten van een werkgroep met specifieke kennis of interesse binnen de reumatologie. Het initiatief tot oprichting van een werkgroep moet worden ondersteund. Een werkgroep van de vereniging dient als zodanig op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering te zijn erkend.

De leden van een werkgroep kiezen zelf een voorzitter en een secretaris.

De werkgroep draagt zorg voor het creëren en in stand houden van een werkgroep die op stimulerende manier samenwerkt om tot de nader omschreven doelen (zie taakomschrijving) te komen.

De werkgroep zal functioneren als onderdeel van de NVR en als aanspreekpunt voor vergelijkbare buitenlandse organisaties.

De werkgroep zal onafhankelijk functioneren van subsidieverstrekkende instanties, patiëntenverenigingen en farmaceutische industrie.

De werkgroep zal er actief op toezien dat potentiële overlap met andere NVR-werkgroepen wordt vermeden en dat – mocht overlap zich toch voordoen – dit niet tot conflicten zal leiden.

Vakspecifieke vragen zullen worden neergelegd bij de desbetreffende werkgroep. Waar nodig zal actief naar samenwerking en afstemming gezocht worden.

Artikel 12.

Het bestuur kan zich bij andere organisaties laten vertegenwoordigen door (aspirant)(buitengewone) leden.

Vertegenwoordigers worden gekozen tijdens de jaarvergadering. Zij worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn herbenoembaar.

Alle vertegenwoordigers hebben een beperkt mandaat en zijn in redelijkheid verplicht tot last en ruggespraak met het bestuur.

Artikel 13.

Alle commissies, werkgroepen en vertegenwoordigers brengen tijdens de jaarvergadering verslag uit.

Artikel 14.

Medisch specialisten die lid zijn van de Nederlandse Vereniging voor Reumatologie, maar werkloos, geschorst of werkzaam in het buitenland zijn, zijn als zodanig onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de KNMG en haar organen, waaronder uitdrukkelijk begrepen de in KNMG-verband vastgelegde gedragsregels, taakverdelingen en andere afspraken. Voorts zijn voormelde personen onderworpen aan de tuchtrechtspraak van de KNMG.

Artikel 15.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet neemt het bestuur een beslissing, welke achteraf aan het oordeel van de jaarvergadering moet worden voorgelegd.